

## **Praktikumsbeschreibung:**

### **IHRE AUFGABEN:**

- Unterstützung bei der Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen/Kursen
- Unterstützung bei Verwaltungsarbeiten, wie Kopiertätigkeit, Schreivarbeiten, Statistiken
- Aktive Beteiligung an Marketingaktionen

### **UNSERE ANFORDERUNGEN**

- Kommunikationsfreudigkeit und gute Ausdrucksweise (Wort und Schrift)
- selbständiges und effektives Arbeiten
- Eigeninitiative und Motivation
- PC-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Ihre elektronische Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Foto, relevante Zeugnisse) senden Sie unter Angabe Ihres bevorzugten Praktikumszeitraumes an:

[info@ebz.de](mailto:info@ebz.de)

### **BEWERBUNGSANSCHRIFT:**

Kontaktaufnahme: Telefonisch oder per E-Mail

E-Mail: [info@ebz.de](mailto:info@ebz.de)

Elektrobildungs- und Technologiezentrum e.V.

Frau Simone Hirsch

Scharfenberger Str. 66

01139 Dresden

☎ 0351 8506-333