



## **Geschäftsbedingungen des EBZ e. V.**

### **1 Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt nur schriftlich (Anmeldeformblatt) und wird durch das EBZ e. V. bestätigt. Mit Ihrer Unterschrift verpflichten Sie sich zur Lehrgangs-/Seminarer Teilnahme und Rechnungsbegleichung.

### **2 Rücktritt**

Bis 6 Wochen vor Lehrgangs-/Seminarbeginn kann die Anmeldung schriftlich widerrufen werden.

Für Abmeldungen nach diesem Termin bis 10 Tage vor Lehrgangs-/Seminarbeginn erheben wir eine Verwaltungspauschale in Höhe von 20,00 €. Bei später eingehenden Abmeldungen werden 50 % der Lehrgangs-/Seminarer Kosten in Rechnung gestellt.

### **3 Kündigung**

Für längerfristige Lehrgänge (mindestens 3 Monate Dauer) steht eine Kündigungsfrist von 14 Tagen zum Monatsende zur Verfügung. Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Gründe erfolgen. Bei Akzeptanz der Kündigungsgründe kann eine anteilige Kostenregulierung erfolgen.

### **4 Zahlungsbedingungen**

Die Lehrgangs-/Seminarer Gebühren überweisen Sie entsprechend der Ihnen zugegangenen Rechnung. Bei Lehrgangskosten über 500,00 € bieten wir die Möglichkeit der Ratenzahlung über erteilte Einzugsermächtigung.

### **5 Absage von Lehrgängen/Seminaren**

Bei Absage wegen ungenügender Teilnehmerzahl oder anderer zwingender Gründe überweist das EBZ e. V. bereits gezahlte Gebühren zurück. Eine weitergehende Schadensersatzpflicht besteht nicht.

### **6 Haftung**

Das EBZ e. V. haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten von Lehrkräften oder Mitarbeitern beruhen.

### **7 Datenschutz**

Die Teilnehmer erteilen mit Ihrer Anmeldung dem EBZ e. V. die Erlaubnis, Ihre personenbezogenen Daten zu speichern und für die Durchführung der Veranstaltung sowie für die Zusendung weiterer Bildungsangebote zu nutzen.