

Elektrobildungs- und Technologiezentrum e. V.

Kompetenzzentrum für Aus-, Weiter- und Fortbildung nach Richtlinie der Bundesregierung

Scharfenberger Straße 66 · 01139 Dresden · Telefon 0351 8506-300 · Telefax 0351 8506-355 · www.ebz.de · E-Mail info@ebz.de



Sachbearbeitung für Finanzbuchhaltung (m/w/d)

UNSER UNTERNEHMEN

Das Elektrobildungs- und Technologiezentrum e. V. (EBZ), gegründet 1991, ist eine etablierte überbetriebliche Bildungs- und Dienstleistungseinrichtung für die Elektro- und Informationstechnikbranche.

Wir sind als Kompetenzzentrum nach den Richtlinien des BMWi/BMWK und als Mitglied des Elektro- und Informationstechnischen Kompetenznetzwerks ELKOnet bundesweit anerkannt.

Unsere Bildungsangebote umfassen die Berufs- und Studienorientierung, die überbetriebliche Berufsausbildung, die Weiterbildung und Fortbildung.

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Erstellung des Finanzhaushaltes sowie von Jahresabschlüssen und Aufstellung der Jahreshaushalte
- Aktualisierung der mittelfristigen Finanzplanung
- Finanzbuchhaltung und Zuarbeit zur Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Reports und Analysen für die Geschäftsführung
- Zusammenführung und Aktualisierung von Planungszahlen inkl. Berichterstattung an externe Stellen (z. B. HWK)
- Finanzielle Abwicklung von Projekten (Ausschreibungen, Projektfinanzplanung und -controlling, Erstellung von Verwendungsnachweisen)
- Begleitung externer Prüfungen (Wirtschaftsprüfer/Staatsaufsicht/Finanzamt/Rentenversicherungsträger)
- Zusammenarbeit mit externer Steuerkanzlei
- Rechnungs- und Mahnwesen
- Übernahme von Personalangelegenheiten (Vertragserstellung/Arbeitszeitkontrolle/Zeugniserstellung/Urlaubs- und Vertretungspläne/Reisekostenabrechnungen)

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum/zur Steuerfachkraft/-fachwirt/in
- Ein Vorteil: Weiterqualifikation zur/ zum Bilanzbuchhalter/in
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sie haben Controlling-Kenntnisse
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- Unternehmerisch geprägtes Denken und Handeln, Umsetzungsstärke und Hands-On-Mentalität sowie überzeugende Kommunikationsfähigkeiten
- Lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- **Unbefristete Anstellung in Vollzeit**
- Vergütung in Anlehnung an Tarifvertrag Fachverband Elektro- und Informationstechnik
- Weiterbildung, Entwicklungsperspektiven und eigenverantwortliches Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge; wertschätzendes Team, gute Verkehrsanbindung, kostenfreie Parkplätze am Haus, E-Lademöglichkeiten gegeben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Nehmen Sie einfach mit uns Kontakt auf.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Hettler, 0351 8506-332 gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbungen richten Sie vorzugsweise per E-Mail an personal@ebz.de oder per Post an:

Elektrobildungs- und Technologiezentrum e. V., Scharfenberger Straße 66, 01139 Dresden